



www.apis-ev.de

1

APIS E.V.

Verein zur Förderung der Bienenkunde der
Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

c/o Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen, Bienenkunde
Nevinghoff 40, D-48 147 Münster.

1_Ausstelleranmeldung 2020.docx

Rückantwort

Apis e.V.
Geschäftsstelle
Dr. Werner Mühlen



APIS e.V.

Am Eichenwald 8
D - 59505 Bad Sassendorf

Vorsitzender:

Alfons Pohlmann

Geschäftsstelle:

Dr. Werner Mühlen

Tel:

Dienststelle 02 51 / 23 76-662

privat 0 29 27 / 1 89 69 10

mobil 0160 / 94 93 17 48

Fax:

Dienststelle 02 51 / 23 76-551

privat 0 29 27 / 1 89 69 11

E-Mail:

werner.muehlen@t-online.de

web:

www.apis-ev.de

USt-IDNr. DE 2 43 84 56 39

48 147 Münster, den

28. Oktober 2019



MESSE UND
CONGRESS CENTRUM
HALLE MÜNSTERLAND

29. Apisticus-Tag Münster 2020
Münsteraner Bienen- und Imkermesse

Messe und Congress Centrum Halle Münsterland, Albersloher Weg 32, 48155 Münster

Samstag, 29. Februar 2020 von 10:00 Uhr bis 18:30 und Sonntag 01. März 2020 von 09:00 Uhr bis 16:00

Anmeldung zur Münsteraner Bienen- und Imkermesse

Bitte leserlich in Druckschrift, Adressen werden im Internet und im Programmheft in der hier dargelegten Form veröffentlicht.

Firma: _____

Angebot: _____

Ansprechpartner: _____

Land: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Straße Nr.: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

web: _____

Bemerkungen:



Auswahl des Messeplatzes

Ort	bevorzugter Standort 1. - 3. Wahl*	Verkaufsfront (m)	Standlänge (m)	Standtiefe (m)	Preis €/qm	qm
Große Halle Kopf- und Eckstände					35,00	
Große Halle					30,00	
Foyer Erdgeschoss					29,00	
Foyer Obergeschoss					28,00	
Nordfoyer EG					27,00	
Nordfoyer OG					26,00	
Freigelände Freistände, Zelte, Verkaufswagen etc. Diese Stände sind ohne Messeeintritt allen Besuchern offen					22,00	
Via Mièle Produktpräsentation, Verkostung, Verkauf (Verzehr nur nach Absprache)					nach Absprache	

* Die Auswahl der Standplätze muss im MCC neu geordnet werden. Wir wollen alle Ihre Wünsche weitgehend erfüllen, müssen aber versuchen, allen gerecht zu werden. Daher äußern Sie gern besondere Wünsche. Eine Beschreibung der einzelnen Bereiche finden Sie im Anhang.

- Strom:** (30 €) Strombedarf:
- Ausstellungstische** (25 €): Anzahl
- je nach Vorrat: z. B. Konferenztische (160x70 cm breit)
- Steh Tisch, rund** (35 €/Tisch) solange der Vorrat reicht: Anzahl
- Stühle** (15 €/Stuhl) solange der Vorrat reicht: Anzahl
- Messewände** (weiß) lfd. m ab 32 € m
- Teppichfliesen**, verschiedene Farben qm ab 5,50 €..... qm
- Aufbau:** Freitag ab 15:00 Uhr bis 20:00 Uhr (50 € pauschal)

Ausstellerausweise

für 2 Personen/Tag sind kostenfrei, jeder weitere Ausstellerausweis kostet 10 €.

- zusätzliche Ausstellerausweise:** Anzahl

**Anzeige im Programmheft:**

Umschlagseiten U2-U4 bitte frühzeitig buchen!

Es wird eine druckfähige Bilddatei (jpg/300 dpi) in der jeweils angegebenen Größe benötigt

<input type="checkbox"/> Umschlagseiten U2/U3: 210 x 148 mm Höhe x Breite	220 EUR
<input type="checkbox"/> Umschlagseite U4 (Rückseite) 210 x 148 mm Höhe x Breite	300 EUR
<input type="checkbox"/> Innenteil ganzseitig 210 x 148 mm Höhe x Breite	160 EUR
<input type="checkbox"/> Innenteil Doppelseite 210 x 296 mm Höhe x Breite	320 EUR
<input type="checkbox"/> Innenteil Doppelseite in der Mitte des Heftes 210 x 296 mm Höhe x Breite	400 EUR
<input type="checkbox"/> halbseitig innen 105 x 148 mm, Höhe x Breite	120 EUR

Die Anzeigen erscheinen im Programmheft, das jedem Besucher kostenfrei ausgegeben wird (> 4.000 Exemplare). Sie unterstützen mit der Schaltung einer Anzeige die Finanzierung des Apisticus-Tages und den Druck des Programmheftes.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt.

Wichtige Information:

Alle Aussteller werden im Programmheft, das kostenlos verteilt wird, mit ihren Adressdaten und Internetseiten aufgeführt und in einem Plan der Ausstellungshallen eingetragen. Auf www.apis-ev.de werden alle Aussteller mit Adressdaten und LOGO aufgelistet und verlinkt.

Aufbau: Freitag ab 15:00 Uhr, Samstag ab 07:00 Uhr. Verkauf ab LKW auf nahe gelegenen Parkplatz (Kunden, die auf das Gelände wollen, müssen wenigstens den Eintritt für die Ausstellung entrichten und eventuell anfallende Parkgebühren).

Abbau am Sonntag nicht vor 16:00 Uhr!

Der Verkauf von Lebensmitteln zum sofortigen Verzehr ist nur nach Absprache möglich, da wir eine Restauration am Ort haben. Das Verteilen von Werbematerial oder Handzetteln ist den Messeausstellern vorbehalten. Das Aufhängen von Plakaten bedarf der Zustimmung durch die Messeleitung. Es dürfen keine Plakate auch nicht mit Tesa oder Heftzwecken an die Wände geheftet werden. Glastüren müssen frei bleiben (Fluchtwege!). Die Bestimmungen der AGB sind zu beachten.

Wir bitten Sie für die Entsorgung von Abfall und Müll selbst Sorge zu tragen. Die Ausstellungsflächen müssen besenrein verlassen werden. Wir erlauben uns, die Kosten für die Müllentsorgung weiterzugeben.

Sollten Sie den Ausstellungsplatz nicht wahrnehmen können, sagen Sie bitte rechtzeitig Bescheid. Bei kurzfristigen Absagen (weniger als 21 Tage) sind 50 % der Gebühren zu entrichten. Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird der volle Gebührensatz erhoben. Bitte haben Sie hierfür Verständnis.

Im Anhang finden Sie die „Allgemeinen Mietbedingungen des MCC“. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie diese an.

Mit Ihrer Unterschrift melden Sie sich verbindlich zur Ausstellung an und bestätigen Sie, dass alle Ihre Ausstellungsstücke und Produkte den gesetzlichen Bestimmungen insbesondere zur Produktsicherheit entsprechen.

Aufgrund der Angaben Ihrer Buchung werden wir Ihnen eine Buchungsbestätigung zusenden und eine erste Rechnung erstellen, die innerhalb von 28 Tagen, bei späten Anmeldungen vor der Veranstaltung zu begleichen ist. Stellen Sie bitte sicher, dass bei kurzfristigen Überweisungen das Geld spätestens am Freitag vor der Veranstaltung auf unserem Konto eingegangen ist.

Anderenfalls ist der Buchungsbetrag in bar zu entrichten.

Erst nach Zahlungseingang sind Sie berechtigt an der Veranstaltung teilzunehmen.

Nach der Veranstaltung werden wir Abweichungen von der ursprünglichen Anmeldung verrechnen.

Ort, Datum

verbindliche Unterschrift